

KinderSign – Registrar la Entrada y Salida de Niños como Adulto Responsable

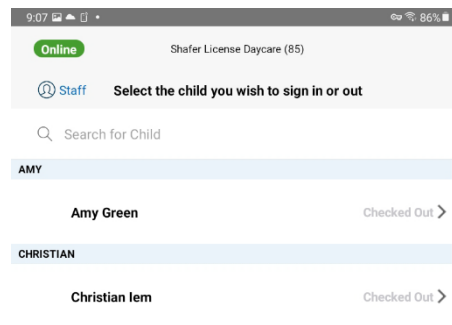
Como Adulto Responsable, registre cuándo sus niños llegan y salen del cuidado. La asistencia se transmite a CenterTrack cuando usted la somete.

- A** Inicie sesión con el método que seleccionó su agencia.
Nota: Si se usa el método de teléfono y más de un Adulto Responsable comparte el número, pulse su nombre en la lista.

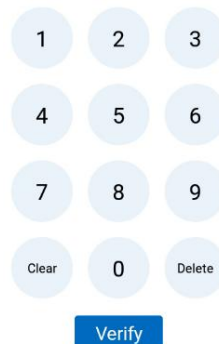
- B** Desde la pantalla **Activities** (Actividades), pulse **Attendance** (Asistencia).



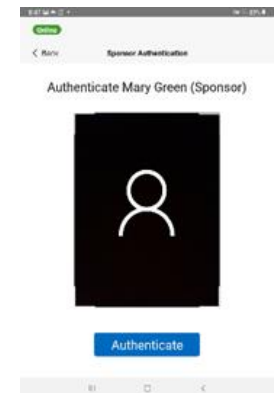
- C** La lista muestra **All Children** (Todos los Niños) por defecto. Localice el nombre del niño.



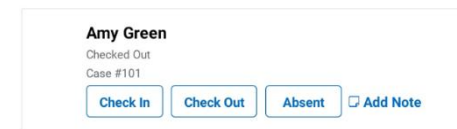
- D** Ingrese su **PIN** y luego pulse **Verify** (Verificar).



- E** Si se requiere una foto, pulse **Authenticate** (Autenticar) para capturarla y continuar.
Nota: Aparece solo si **Require Attendance Image** (Requerir Imagen de Asistencia) está seleccionado en **Administration > Settings > Mobile Attendance**.



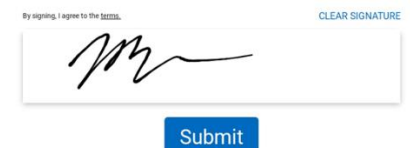
- F** Pulse **Check In** (Registrar Llegada) o **Check Out** (Registrar Salida). Su selección se resalta.



- G** Si lo desea, pulse **Add Note** (Nota) para agregar detalles de la asistencia de ese día.

- H** Si se requiere una firma, firme en el espacio provisto.

Nota: Aparece solo si **Require Signature** (Requerir Firma) está seleccionado en **Administration > Settings > Mobile Attendance**.



- I** Pulse **Submit** (Someter). Aparece una confirmación y KinderSign regresa al teclado para el siguiente Adulto Responsable.

Nota: Si está sin conexión, la asistencia se guarda y se sube cuando regresa la conexión.