

KinderSign – Registrar la Entrada y Salida de Niños como Proveedor

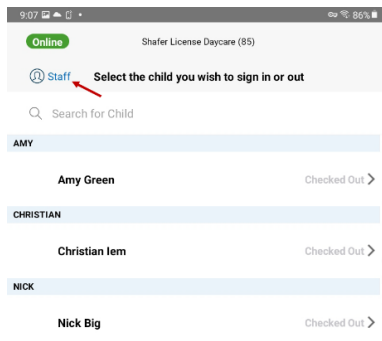
Como miembro del personal del Proveedor, registre cuándo los niños llegan y salen del cuidado. Según los ajustes de su agencia, KinderSign también puede requerir una imagen de asistencia o una firma.

- A** Inicie sesión con el método de identificación que seleccionó su agencia. Cuando aparezca la pantalla **Activities** (Actividades), pulse **Attendance** (Asistencia).

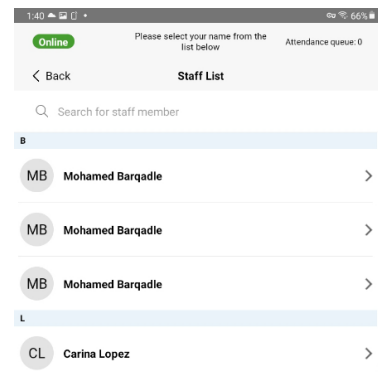


Nota: Si se usa el método de teléfono y más de una persona comparte el número, pulse su nombre en la lista.

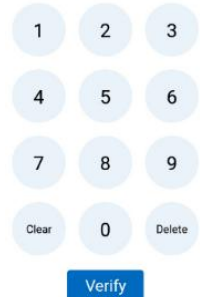
- B** Cuando aparezca la lista de nombres en orden alfabético, pulse **Staff** (Personal) en la esquina superior izquierda.



- C** Cuando aparezca la lista de **Staff** (Personal), localice y pulse el nombre del miembro del personal.

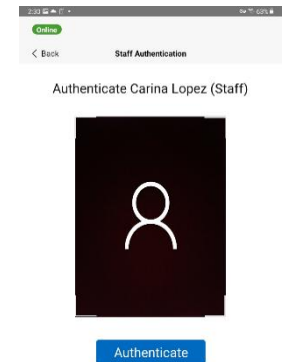


- D** Ingrese su **PIN** de 4 dígitos y luego pulse **Verify** (Verificar).

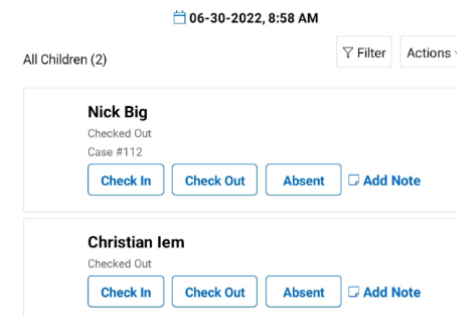


- E** Si su agencia requiere una imagen de asistencia, pulse **Authenticate** (Autenticar) para capturar la foto y continuar.

Nota: Esto aparece solo si **Require Attendance Image** (Requerir Imagen de Asistencia) está seleccionado en **Administration > Settings > Mobile Attendance**.



- F** Cuando aparezca la lista de niños, pulse **Check In** (Registrar Llegada), **Check Out** (Registrar Salida) o **Absent** (Ausente) en la casilla de cada niño. Pulse **Add Note** (Agregar Nota) para escribir información adicional sobre la asistencia de ese niño ese día.

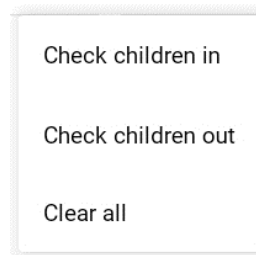


- G** Para mostrar solo ciertos niños, pulse **Filter** (Filtrar) y luego elija **Checked In** (Entrada Registrada), **Checked Out** (Salida Registrada) o **All Children** (Todos los Niños). También puede marcar a todos los niños seleccionados como **Checked In / Checked Out**, o usar **Clear All** (Borrar Todo) para borrar las selecciones anteriores a la vez.



- H** Si su agencia requiere una firma, firme en el espacio provisto para confirmar que la asistencia es verídica y correcta.

Nota: Esto aparece solo si **Require Signature** (Requerir Firma) está seleccionado en **Administration > Settings > Mobile Attendance**.



- I** Pulse **Submit** (Someter) para transmitir la asistencia a CenterTrack. Un mensaje confirma que la asistencia se guardó correctamente, y KinderSign regresa a la pantalla inicial.
- Nota:** Si la tableta está sin conexión, la asistencia se captura pero no se sube a CenterTrack hasta que se restablezca la conexión a internet.

