

KinderSign – Registrar Asistencia Retroactiva

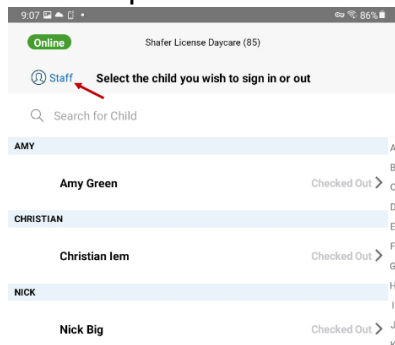
Registre asistencia de una fecha y hora que ya pasó. Cambie la fecha y hora de la transacción antes de seleccionar el estado de asistencia.

- A** Inicie sesión en KinderSign con el método de identificación que seleccionó su agencia.
Nota: Si se usa el método de teléfono y más de una persona comparte el número, pulse su nombre en la lista.

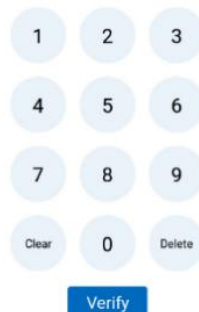
- B** Desde la pantalla **Activities** (Actividades), pulse **Attendance** (Asistencia).



- C** Cuando aparezca la lista de niños, localice el nombre del niño que desea seleccionar.



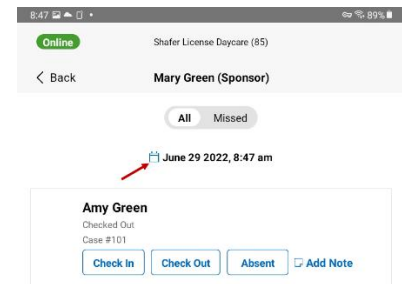
- D** Ingrese su **PIN** de 4 dígitos y luego pulse **Verify** (Verificar).



- E** Si su agencia requiere una imagen de asistencia, pulse **Authenticate** (Autenticar) para capturar su foto y continuar.

Nota: Este paso aparece solo si **Require Attendance Image** (Requerir Imagen de Asistencia) está seleccionado en **Administration > Settings > Mobile Attendance**.

- F** Pulse la **Date** (Fecha) para mostrar el calendario.



- G** Deslice hacia arriba o abajo para seleccionar la **Fecha**, deslice para ajustar la **Hora** y los **Minutos**, y deslice a **AM** o **PM**. Presione **OK**.
Nota: La fecha/hora pasada modificada se muestra en rojo.

Sun Apr 3	11	23	
Mon Apr 4	12	24	AM
Today	1	25	PM
	2	26	
	3	27	

OK

- H** Pulse para hacer su selección — **Check In** (Entrada), **Check Out** (Salida) o **Absent** (Ausente).

- I** Enter your signature, then tap **Submit** to save. KinderSign returns to the login screen, ready for the next person to sign in.