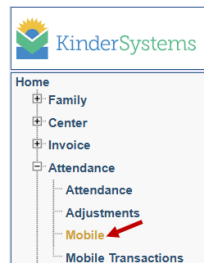


CenterTrack – Revisar y Editar la Asistencia

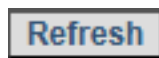
Use la página **Attendance > Mobile** para revisar la asistencia ingresada a través de las aplicaciones KinderSign y KinderSmart y para hacer correcciones antes de exportarla a CenterTrack. Revisar la asistencia le permite confirmar que las horas registradas son correctas y editar los registros que necesiten corrección dentro del rango de fechas seleccionado.

A Haga clic en **Attendance > Mobile (Asistencia > Móvil)**.

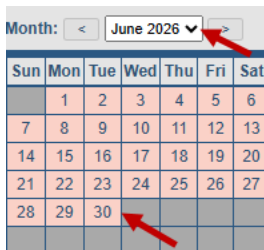


B Use las flechas de los menús desplegables, el ícono del calendario y los botones de opción para ingresar los parámetros de búsqueda deseados.

C Presione el botón **Refresh (Actualizar)** en la esquina superior izquierda.



D Presione la flecha del menú desplegable en la parte superior del calendario para cambiar de mes, o presione las fechas en el calendario para revisar un día específico dentro del mes.



E Toda la asistencia ingresada para la fecha correspondiente aparecerá debajo de los parámetros de búsqueda. El campo **Current Date (Fecha Actual)** muestra la fecha que se está revisando.

F Si la asistencia de un niño necesita corrección, presione el botón **Edit (Editar)** en la esquina superior izquierda de la página.

G Ingrese la hora correcta y luego presione el botón **Save (Guardar)**.

Nota: Según la política de CCAP, las familias deben ingresar y editar la asistencia usando un dispositivo KinderSign o KinderSmart.