

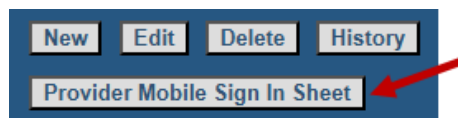
CenterTrack – Imprimir el Formulario de Registro del Proveedor de KinderSign

Use la página **Center > Center** para imprimir el formulario de Registro del Proveedor de KinderSign. Una vez que la tableta esté configurada para funcionar con CenterTrack, el adulto responsable puede registrar la llegada y salida de los niños usando KinderSign.

- A** Haga clic en la página **Center > Search**. Presione **Search (Buscar)** y luego, en los **Search Results (Resultados de la Búsqueda)**, marque la casilla junto al nombre del Centro al que desea asignar la tableta.



- B** Una vez seleccionado, desde la página **Center > Center (Centro > Centro)**, presione **Provider Mobile Sign In Sheet (Hoja de Registro Móvil del Proveedor)**.



- C** Se abrirá una nueva ventana. Seleccione uno o **All Classrooms (Todos los Salones de Clases)**. Su selección definirá la lista de niños que se cargará en el dispositivo. Presione **View (Ver)** para generar la hoja.

- D** La **Provider Mobile Sign In Sheet (Hoja de Registro Móvil del Proveedor)** se abrirá como PDF. Es específica para el centro y el salón de clases generados. El Proveedor usará la tableta para escanear el Código QR y así permitir que el Padre o el Adulto Responsable registre la llegada o salida del niño o los niños en el centro o salón de clases correcto.