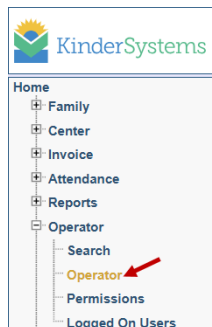


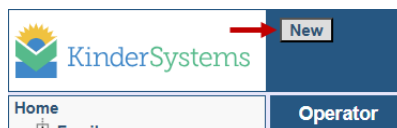
CenterTrack – Crear un Operador

Use la página **Operator > Operator** para crear un registro de Operador para cada miembro del personal del Centro. El personal debe tener un registro de Operador en CenterTrack antes de poder usar la aplicación KinderSign para registrar la entrada y salida de los niños.

- A** Navegue a la página **Operator > Operator**.



- B** Presione **New (Nuevo)** para abrir un registro de Operador en blanco.

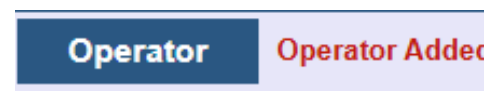


- C** Complete los campos requeridos, marcados con un asterisco rojo (*): **First Name (Nombre)**, **Last Name (Apellido)**, **User Name (Nombre de Usuario)**, **Password (Contraseña)**, **Operator Type (Tipo de Operador)**, **Operator Group (Grupo de Operador)**, **Agency Location (Ubicación de la Agencia)** y **Email Address (Correo Electrónico)**.

- D** Ingrese el **Phone Number (Teléfono)** del Operador.
Nota: Este campo no está marcado como requerido, pero debe ingresarse — KinderSign lo usa para registrar la entrada y salida de los niños.

- E** Haga Clic en el símbolo ◀ junto a **Center(s) Assigned (Centro(s) Asignado(s))** y seleccione cada ubicación donde el Operador necesitará acceso a la tableta.

- F** Presione **Save (Guardar)**. Se muestra el mensaje *Operator Added (Operador Agregado)* en la parte superior de la página para confirmar que el registro del Operador se creó exitosamente.



Nota: Los campos **PIN**, **Secret Question (Pregunta Secreta)** y **Secret Answer (Respuesta Secreta)** se completan automáticamente cuando el Operador completa el registro inicial en la tableta. Para más información, consulte *KinderSign QRC Sign In as a Provider (Iniciar Sesión como Proveedor)*.